

URLAUBSANTRAG

für das Jahr _____

Name: _____ Vorname: _____

Urlaubsanspruch: _____ Tag/e

Bereits beantragt: _____ Tag/e

Ich beantrage (bitte ankreuzen):

- Erholungsurlaub
- Gleitzeit-/Freizeitausgleich
- AzV-Tag (nur Beamte; § 3 ArbzVO)

vom _____ bis _____ = _____ Tag/e
vom _____ bis _____ = _____ Tag/e
vom _____ bis _____ = _____ Tag/e
vom _____ bis _____ = _____ Tag/e

Die Vertretung übernimmt Frau/Herr: _____

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Für den/die o. g. Zeitraum/Zeiträume übernehme ich die Vertretung.

Datum

Unterschrift Vertreter/in

Der Antrag wird genehmigt.

Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r

Hinweis: Der/die Beschäftigte wird am 24.12. und am 31.12. eines Jahres unter Fortzahlung des Entgelts/der Besoldung von der Arbeit freigestellt (§ 6 Abs. 3 TV-L; § 1 Abs. 6 ArbzVO). Bei gewünschter Abwesenheit zwischen den Feiertagen ist ein Urlaubsantrag zu stellen!

Personalverwaltung:

Urlaubsantrag in Urlaubsliste übertragen: _____
(Datum / Handzeichen)

Urlaubsantrag
Stand: 22.01.2016