

**Informationen für Rechnungsteller*innen und Kund*innen der Hochschule für bildende Künste
(HFBK)**

Die Hochschule für bildende Künste ist seit dem Jahr 2020 gesetzlich dazu verpflichtet, elektronische Rechnung entgegenzunehmen und zu verarbeiten. Auch für unsere Geschäftspartner wird nach einer Übergangsfrist die digitale Übermittlung ihrer Rechnungen an uns zwingend erforderlich sein.

I. Rechnungstellung

Bis zum 31.12.2021 stehen Ihnen zwei Möglichkeiten für die Rechnungsübermittlung zur Verfügung:

a) Versand elektronischer Rechnungen (nur Rechnungen in Euro-Währung)

Sie können uns ab sofort elektronische Rechnungen per E-Mail in den Formaten ZUGFeRD (ab Version 2.0) und XRechnung sowie als PDF-Datei übermitteln.

Dafür ist eine einmalige Registrierung beim Zentralen Rechnungseingang der Freien und Hansestadt Hamburg (ZRE) erforderlich. Kontaktieren Sie diesen dazu bitte über folgende E-Mail-Adresse:

info-eRechnung@kasse.hamburg.de

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem auf der Website des ZRE:

<https://www.hamburg.de/kasse/13082768/e-rechnung/>

Nach der Registrierung sind Sie sofort berechtigt, den elektronischen Rechnungsweg zu nutzen. Jede Rechnung, die Sie nachfolgend elektronisch an uns stellen, wird vom ZRE anhand der gespeicherten

Registrierungsdaten überprüft. Daher benachrichtigen Sie uns oder den ZRE umgehend, wenn sich z.B. Ihre E-Mail-Adresse oder Bankverbindung geändert hat. Stimmen diese nicht mit den Registrierungsdaten überein, werden die Rechnungen aus Sicherheitsgründen nicht verarbeitet.

Wenn Sie sich für den elektronischen Rechnungsweg bereits angemeldet haben (z.B. für Rechnungen an andere Behörden und öffentliche Einrichtungen der Stadt Hamburg), wird Ihnen der ZRE lediglich eine speziell für Rechnungen an die HFBK zu verwendende E-Mail-Adresse benennen.

b) Versand von Papierrechnungen

Sie können Ihre Rechnungen im Papierformat an den ZRE senden. Dort werden sie digitalisiert. Die Adressdaten lauten:

**Freie und Hansestadt Hamburg
Hochschule für bildende Künste
22222 Hamburg**

Weitere Adressdaten sind nicht notwendig. Die Deutsche Post identifiziert anhand der Postleitzahl, dass Ihre Rechnungen dem ZRE zugestellt werden sollen.

In Ausnahmefällen (**Rechnungen in Fremdwährung**) können Sie Ihre Rechnungen im Papierformat vorerst an die Ihnen bekannte Adresse der HFBK versenden.

Bitte beachten Sie, dass PDF- und Papierrechnungen voraussichtlich nur **bis zum 31.12.2021** entgegengenommen werden können. Die HFBK beabsichtigt, ab 01.01.2022 nur noch XRechnungen zuzulassen. Wir möchten daher sehr dafür werben, dass Sie diesen Übermittlungsweg möglichst zeitnah schon nutzen.

II. Angaben in der Rechnung

Unabhängig von dem Format müssen Ihre Rechnungen an die HFBK grundsätzlich folgende Angaben enthalten:

- Ihren vollständigen Namen und die vollständige Anschrift,
- die Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer,
- das Ausstellungsdatum,
- eine (fortlaufende) Rechnungsnummer,

- die Menge und die Art der gelieferten Gegenstände oder den Umfang und die Art der Leistung,
- den Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung,
- das nach Steuersätzen und einzelnen Steuerbefreiungen aufgeschlüsselte Entgelt für die Lieferung oder Leistung sowie jede im Voraus vereinbarte Minderung des Entgelts, sofern sie nicht bereits im Entgelt berücksichtigt ist,
- den anzuwendenden Steuersatz sowie den auf das Entgelt entfallenden Steuerbetrag oder im Fall einer Steuerbefreiung einen Hinweis darauf, dass für die Lieferung oder sonstige Leistung eine Steuerbefreiung gilt.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung und stehen für Fragen gern zur Verfügung! Kontaktieren Sie uns dazu gern per E-Mail: **hfbk-ps-erechnung@hfbk.hamburg.de**.