Leitfaden für die Teilnahme am Erasmus+ Programm – Auslandsstudium

Alle Dokumente unter: **www.hfbk-hamburg.de/erasmus/studium**

Im Erasmus+ Programm werden u. a. Auslandsstudienaufenthalte und -praktika von Studierenden aus Mitteln der EU gefördert. Ein Erasmus-Aufenthalt für HFBK-Studierende ist im Bachelor ab dem 5. Semester möglich, bewerben kann man sich also ab dem 3. Semester. Masterstudierende können ab dem 1. Semester gefördert werden.

1) Vor dem Aufenthalt: Bewerbung im International Office (IO) der HFBK Hamburg

- Informationsrecherche zur Partnerhochschule (u. a. angebotene Studienschwerpunkte, Bewerbungs-Deadline, Semesterzeiten)
- bis zum 20. Januar eines Jahres ausgefülltes **Bewerbungsformular**, **Motivationsschreiben** und **Empfehlungsschreiben** (Vordruck) des HFBK-Professors/der HFBK-Professorin unterschrieben im IO abgeben
- die **Erasmus-Studierendencharta** informiert über Rechte und Pflichten

2) Nach der Auswahl/Nominierung durch HFBK-IO: Bewerbung bei der Partnerhochschule

- Portfolio, Motivationsschreiben, CV, etc. per Post* oder digital versenden
  → individuelle Anforderungen der jeweiligen Partnerhochschule beachten!
  (* HFBK-IO übernimmt auf Wunsch den Postversand mit Verpackung)
- das vom IO erstellte **Grant Agreement** unterschrieben im Original beim IO einreichen
- HFBK-**Immatrikulationsbescheinigung** für die Auslandsaufenthaltszeit beim IO einreichen

3) Nach Zusage der Partnerhochschule

- **1. Pflicht-Sprachtest** von OnlineLinguisticSupport (OLS) absolvieren (abhängig von der jeweiligen Unterrichtssprache), ggf. (Online-)Sprachkurs durchführen
- **Learning Agreement** ausfüllen und HFBK-Professor*in sowie IO unterschreiben lassen, per E-Mail zwecks Unterschrift an Gasthochschule schicken
- evtl. **Beurlaubung** von HFBK Hamburg (im Büro für Studierendenangelegenheiten)
- evtl. Antrag auf Rückerstattung des **Semestertickets** (beim Studierendenwerk)
- evtl. Antrag auf **Auslands-BAföG** stellen (beim zuständigen Auslands-BAföG-Amt)
- Wohnungssuche/Wohnheimantrag (ggf. Info von der Partnerhochschule)

4) Bei Ankunft an der Partnerhochschule

- **Confirmation of Arrival** ausfüllen, unterschreiben lassen, an HFBK-IO mailen
- **Learning Agreement** innerhalb des ersten Monats ggf. überarbeiten („Changes"), von der Partnerhochschule unterschreiben lassen, dann an HFBK-IO mailen
- bei Aufenthalten von zwei Semestern: evtl. neues **Learning Agreement** zu Beginn des 2. Semesters an HFBK-IO mailen

⇨ 70% des gesamten Mobilitätszuschusses können ausgezahlt werden.

5) Kurz vor Rückkehr nach Deutschland

- **Confirmation of Departure** und **Transcript of Records** an HFBK-IO mailen
- **2. OLS-Pflicht-Sprachtest** absolvieren (abhängig von der jeweiligen Unterrichtssprache)

6) Bei Rückkehr nach Deutschland

- **EU-Survey-Onlineumfrage** nach Aufforderung durch den DAAD online ausfüllen
- **Erfahrungsbericht** (siehe Hinweise auf der Webseite) an HFBK-IO senden

⇨ Der restliche Teil des Mobilitätszuschusses wird ausgezahlt

International Office der HFBK Hamburg, Ansprechpartnerin: Gaby Grumke
Sprechzeiten: Di + Do 10-12 Uhr + 13-15 Uhr - um Voranmeldung wird gebeten; Mi + Fr nach Vereinbarung: internationaloffice@hfbk.hamburg.de, Tel. +49 (0)40 23 85 82 65 Stand: 02.09.2020