

Hygienekonzept der Abteilung
Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten

1. Nutzung der Büros durch die Beschäftigten

Raum 04a: Katrin Nöprick

Raum 01: Christoph König

Raum 06a: Frank Richters

2. Öffnungszeiten

Dienstag und Donnerstag 10.00-12.00 und 13.00-15.00 Uhr

und individuell nach Terminvereinbarung

3. organisatorische Maßnahmen

Während der Öffnungszeiten wird an der Glastür Vorraum zu den Büros Raum 01, 04a und 04b oder in die Tür zu Raum 06a ein Tisch als Begrenzung aufgestellt, sodass ein direkter Zugang zu den Büros nicht möglich ist. Besucher*innen machen durch eine Tischklingel auf sich aufmerksam und werden direkt an dem Tisch durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bedient.

Arbeitsmittel wie z.B. Stifte, die durch Besucher*innen gemeinsam genutzt werden, werden von den Mitarbeiter*innen nach Gebrauch desinfiziert, ebenfalls die Tischoberfläche.

Im Vorflur EG Wartenau sollten sich nicht mehr als 2-3 wartende Besucher*innen aufhalten. Bei größeren Ansammlungen dient der Hinterhof als Wartebereich. Die Lüftung des Flurs erfolgt über das regelmäßige Öffnen der Hintertür zum Hof.

Stoffmasken, Gesichtsschutz aus Kunststoff, Handschuhe, Desinfektionsmittel und Tücher stehen für die Mitarbeiter*innen zu Verfügung. Den Mitarbeiter*innen ist die Nutzung von Masken, Handschuhen u.s.w. freigestellt.

Markierungen auf dem Boden für Wartebereich und Abstandsregelungen sowie ggf. das Anbringen von Hinweisschildern werden vor der Erstöffnung von der Abteilung Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten vorgenommen.

Die Kontaktnachverfolgung erfolgt über das beiliegende Formular, dass von den Studierenden, Besucher*innen oder Mitarbeiter*innen ausgefüllt wird.

Die Wand zwischen den Büros 06a und 06b sollte z.B. durch Abhängen geschlossen werden (der Hausservice ist informiert).

27.05.2020 K. Nöprick

Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten

Die HFBK Hamburg ist angewiesen, ihre Studierenden, Besucher*innen und Mitarbeiter*innen vor einer Ansteckung mit dem Coronavirus zu schützen.

Zur Kontaktnachverfolgung werden folgende Daten erhoben und nach Ablauf von 4 Wochen gelöscht bzw. vernichtet.

Name:	
Vorname:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	

Hamburg, _____

Datum und Unterschrift