

## HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG

### **GASTHÖRER\*INNEN**

(nach §18 der Immatrikulations-, Neben- und Gasthörerordnung der Hochschule für bildende Künste Hamburg v. 14.07.2007 in der jeweils geltenden Fassung)

Die Hochschule kann nach Maßgabe der vorhandenen Studien-Arbeitsplatzkapazitäten Personen, die sich in einzelnen Fächern wissenschaftlich-künstlerisch fortbilden wollen, ohne einen Abschluss durch eine staatliche oder akademische Prüfung anzustreben, für den Besuch einzelner Lehrveranstaltungen als GasthörerIn bzw. als Gasthörer einschreiben. **Die Einschreibung erfolgt für ein Semester; sie kann auf Antrag um maximal ein weiteres Semester verlängert werden.**

Gasthörer sind nicht Mitglied der Hochschule. Es besteht keine Berechtigung die Leistungen der studentischen Krankenversicherung und die sonstigen, für die Studierenden bestehenden Vergünstigungen in Anspruch zu nehmen.

Während der Gasthörerschaft besteht kein Unfallversicherungsschutz durch die Unfallkasse Nord. **Eine Gasthörerschaft in den Werkstätten der Hochschule ist nicht möglich. Studienleistungen können grundsätzlich nicht erbracht werden.**

Die Gasthörerschaft ist gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt pro Semester 124,- EUR (Schüler, Wehrpflichtige, Zivildienstleistende, Sozialhilfeempfänger sowie Arbeitslosenhilfe-Bezieher zahlen 62,- EUR pro Semester bei Nachweis).

Die Gebühr ist in Raum 01, Wartenau 15 zu entrichten (nur mit ec-Karte möglich). Den Gasthörerausweis erhalten Sie nach Einzahlung.

### **Bewerbungsfristen**

Die Bewerbung für das **Sommersemester** muss bis zum **15. April**, die Bewerbung für das **Wintersemester** bis zum **15. Oktober eines Jahres** vorliegen. Nach den genannten Fristen eingegangene Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

### **Welche Unterlagen sind einzureichen?**

1. ausgefüllter Gasthörer-Antrag nebst Unterschrift eines Professors/einer Professorin **(auch bei Verlängerung der Gasthörerschaft)**
2. selbstverfasster Lebenslauf, aus dem Vorbildung und evtl. künstlerische Betätigung hervorgehen;
3. 2 Passbilder, die auf der Rückseite mit dem Namen versehen sein müssen

Über eine endgültige Zulassung entscheidet das Präsidium im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass nur Personen, die sich nicht für ein reguläres Studium an der HfbK bewerben wollen, als Gasthörer\*in zugelassen werden können.

### **Wo ist der Antrag einzureichen?**

Der Antrag nebst den erforderlichen Unterlagen ist während der Öffnungszeiten in Raum 01 Wartenau einzureichen oder postalisch an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung zu übersenden.

Ansprechpartner\*in: Studierenden- und Prüfungsverwaltung HFBK

Öffnungszeiten:  
Montag, Dienstag, Donnerstag 9.30-12.00 Uhr und  
13.00-15.00 Uhr  
Mittwoch, Freitag geschlossen

**ACHTUNG: NUR ANTRÄGE MIT VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN  
KÖNNEN BEI DEM AUSWAHLVERFAHREN BERÜCKSICHTIGT WERDEN.**

HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG  
'HFBK' – Hamburg Academy of Visual and Graphic Arts

## **EXTERNAL VISITING LECTURE ATTENDANCE REGULATIONS FOR EXTERNAL STUDENTS**

(as per Art. 18 of the Regulations of the 'HFBK' - Hamburg Academy of Visual and Graphic Arts governing enrolment-, adjunct-, and visitors'- lecturing facilities, dated: 14 July 2007 in the version valid for the time being).

The Academy has, dependent on available study and work stations, capacities free under certain circumstances to accept persons as external students for lectures, who seek scientific-artistic higher education and training in certain individual faculties and subject matters, without obtaining a final qualification through a state or academic exam in the form of a diploma or degree; and may attend various educational/ training lectures as enrolled external visiting students. **Enrolments can be accepted for one term at a time, and can upon request be extended for a maximum of one term thereafter.** An external visiting student will not be treated as a full Member of the 'HFBK'; and visiting students will not benefit from the 'HGBK' student healthcare insurance, or from any other benefits available to regular students.

During the time period of membership of the 'HFBK – Gasthörerschaft' (Community of External Visiting Students), no personal accident insurance will be granted by the 'Unfallkasse Nord' (Northern State Personal Accident Insurance Fund). **A membership in the 'HFBK' - Community of External Visiting Students does not however qualify for studying in the 'HFBK' Workshops, and lectures are essentially not possible there for visiting students.**

Membership of the 'HFBK - Community of External Visiting Students is subject to fee. The fee per term is: EUR 124.00 (school pupils, military service personnel, alternative civilian service personnel, receivers of social security benefits and the unemployed are charged: EUR 62.00 per term, upon proof of status).

The term fees can be paid in Room 01 at the Wartenau 15, D-22089 Hamburg postal address (only possible with 'EC'-'Maestro' bank charge card).

The ID Card for Membership 'HFBK – Gasthoererschaft' (Community of External Visiting Students) will be issued upon receipt of payment.

### **Application deadlines**

Applications for the **Summer Term** should be received by **15 April**, and applications for the **Winter Term** be received by **15 October** in any one year. Applications received after these deadlines will not be taken into consideration.]

### **What documentation should accompany an application?**

1. completed study-course application, duly signed by a lecturer of the 'home' institution **(also in cases of extensions to the 'Gasthörerschaft' (Community of External Visiting Students))**;
2. self-written CV, describing the previous training and any possible artistic occupational activities;
3. two passport-sized photographs, with the name of the student on the rear;

The 'HFBK' Presidium will issue its final decision on the application, dependent on the available 'HFBK' capacities. Attention is however expressly drawn to the fact, that only external visiting students can be accepted under the External Visiting Student Regulations, who do not seek regular study courses at the 'HFBK'.

## Where should the application be submitted?

The application and all the necessary accompanying documentation can be submitted during opening times in Room 01 at the Wartenau postal address, or be sent by postal mail to the 'Studierenden- und Prüfungsverwaltung (Student and Examination Administrative Office).

Contact office: Studierenden- und Prüfungsverwaltung HFBK

Opening times: Mondays, Tuesdays, Thursdays: 09:30h to 12:00h and  
13:00h to 15:00h  
Wednesdays and Fridays: closed

**N.B.: ONLY THOSE APPLICATIONS WITH COMPLETE APPLICATION DOCUMENTATION WILL BE TAKEN INTO CONSIDERATION.**

**Antrag für Gasthörer\*in /**  
**Application form for external visiting lecture attendance regulations for**  
**external students**

Der Antrag ist am PC ausfüllbar.

**Bewerbung zum Sommersemester 20    / Wintersemester 20**  
**Application for summer semester 20    / winter semester 20**  
(Semesterangabe ist unbedingt erforderlich / You must specify semester)

Studiengang / study programme **„Bildende Künste“ / Fine Arts**

**Erstantrag /**  
**First application**

**Antrag auf Verlängerung /**  
**Application for extension**

1. Name / Second name: \_\_\_\_\_

2. Vorname / First name: \_\_\_\_\_

3. Geburtsdatum / Date of birth: \_\_\_\_\_

4. Geburtsort / Place of birth: \_\_\_\_\_

5. Staatsangehörigkeit / Nationality: \_\_\_\_\_

6. Anschrift / Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Telefon / Telephon no.: \_\_\_\_\_

8. e-mail: \_\_\_\_\_

9. Schulbildung / General school education: \_\_\_\_\_

10. Berufsausbildung / Vocational/professional education: \_\_\_\_\_

11. besuchte Fach-/Hochschulen / Technical universities/universities attended:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in / Applicant signature:

---

Unterschrift Professor\*in HFBK / Professor's signature HFBK:

---

---

## Interne Vermerke HFBK / Internal HFBK notes

Eingangsdatum Antrag: \_\_\_\_\_

Zulassung \_\_\_\_\_ Unterschrift Präsidium

Gebühr eingezahlt am: \_\_\_\_\_  124,00 €  62,00 €

Erfassung CN am: \_\_\_\_\_ Aushändigung Ausweis am: \_\_\_\_\_

Ablehnung \_\_\_\_\_ Unterschrift Präsidium