

HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG

GASTHÖRER*INNEN

(nach §19 der Immatrikulations-, Neben- und Gasthörerordnung der Hochschule für bildende Künste Hamburg in der jeweils geltenden Fassung)

Die Hochschule kann nach Maßgabe der vorhandenen Studien-Arbeitsplatzkapazitäten Personen, die sich in einzelnen Fächern wissenschaftlich-künstlerisch fortbilden wollen, ohne einen Abschluss durch eine staatliche oder akademische Prüfung anzustreben, für den Besuch einzelner Lehrveranstaltungen als Gasthörer*in einschreiben. Die Einschreibung erfolgt im Regelfall für ein Semester.

Gasthörer sind nicht Mitglied der Hochschule. Es besteht keine Berechtigung die Leistungen der studentischen Krankenversicherung und die sonstigen, für die Studierenden bestehenden Vergünstigungen in Anspruch zu nehmen.

Während der Gasthörerschaft besteht kein Unfallversicherungsschutz durch die Unfallkasse Nord. Eine Gasthörerschaft in den Werkstätten der Hochschule ist nicht möglich. Studienleistungen können grundsätzlich nicht erbracht werden.

Die Gasthörerschaft ist gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt pro Semester 124,- EUR (Schüler, Wehrpflichtige, Zivildienstleistende, Sozialhilfeempfänger sowie Arbeitslosenhilfe-Bezieher zahlen 62,- EUR pro Semester bei Nachweis).

Den Gasthörerausweis erhalten Sie nach Einzahlung der Gebühr.

Bewerbungsfristen

Die Bewerbung für das **Sommersemester** muss bis zum **15. April**, die Bewerbung für das **Wintersemester** bis zum **15. Oktober eines Jahres** vorliegen. Nach den genannten Fristen eingegangene Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

Welche Unterlagen sind einzureichen?

1. ausgefüllter Gasthörer-Antrag nebst Unterschrift einer Professorin/eines Professors der HFBK Hamburg;
2. selbstverfasster Lebenslauf, aus dem Vorbildung und evtl. künstlerische Betätigung hervorgehen;
3. 1 Passbild, das auf der Rückseite mit dem Namen versehen sein muss.

Hinweis: Die Unterschrift der Professorin/des Professors stellt das Einverständnis zur Betreuung dar. Über die endgültige Zulassung von Gasthörer*innen entscheidet das Präsidium nach Ablauf der Bewerbungsfrist. Die Entscheidung des Präsidiums wird Ihnen für ein Wintersemester bis spätestens Ende Oktober und für ein Sommersemester bis spätestens Ende April schriftlich mitgeteilt.

Wo ist der Antrag einzureichen?

Der Antrag nebst den erforderlichen Unterlagen ist während der Öffnungszeiten beim Infoservice in Raum 04a/01 in Wartenau 15 einzureichen, postalisch an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung oder per Email an hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de zu übersenden.

Ansprechpartner*in: Abteilung für Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten
hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de

**ACHTUNG: NUR ANTRÄGE MIT VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN KÖNNEN
BEI DEM AUSWAHLVERFAHREN BERÜCKSICHTIGT WERDEN.**

HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG

University of Fine Arts Hamburg

AUDITING STUDENTS

(as per Art. 19 of the Regulations of the HFBK Hamburg - University of Fine Arts Hamburg governing enrolment-, adjunct-, and visitors'- lecturing facilities in the version valid for the time being).

The University of Fine Arts Hamburg may, dependent on available study and work place capacities, accept persons, who wish to further their scientific and artistic education in certain individual faculties and subjects without seeking a final qualification through a state or academic examination in the form of a diploma or degree to attend various educational/ training courses as auditing students. Enrolment is normally for one semester.

An auditing student will not be treated as a full Member of the HFBK Hamburg; and auditing students will not benefit from the HFBK Hamburg student healthcare insurance, or from any other benefits available to regular students.

Auditing students are not covered by accident insurance through the 'Unfallkasse Nord' (Northern State Personal Accident Insurance Fund). It is not possible to attend the workshops of the HFBK Hamburg as an auditing student. In principle, study achievements cannot be completed.

Auditing students will be required to pay the tuition fee for the semester of 124 euros (pupils, conscripts, persons doing community service, recipients of social welfare and recipients of unemployment benefit pay 62 euros per semester with proof).

You will receive your auditing student card after paying the tuition fee.

Application deadlines

Applications for the **summer semester** should be submitted by **15 April**, and applications for the **winter semester** should be submitted by **15 October** in any one year. Applications submitted after these deadlines will not be taken into consideration.

What documentation should accompany an application?

1. completed application form for auditing students, signed by a professor of HFBK Hamburg;
2. self-written CV, describing the previous training and any possible artistic activities;
3. one passport-sized photograph, with the name of the student on the rear;

Note: The professor's signature constitutes consent to supervision. The HFBK Hamburg Executive Committee decides on the final admission of auditing students after the application deadline. You will be informed of the decision of the Executive Committee in writing by the end of October at the latest for a winter semester and by the end of April at the latest for a summer semester.

Where should the application be submitted?

The application and the required documents must be submitted during opening hours to the InfoService in room 04a/01 at the Wartenau 15, send by post to the Students Office or by mail to hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de).

Contact office:

Students Office

hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de

**N.B.: ONLY THOSE APPLICATIONS WITH COMPLETE APPLICATION DOCUMENTATION
WILL BE TAKEN CONSIDERATION.**

Antrag für Gasthörer*innen /
Applicationform for auditing students

Bewerbung zum Sommersemester 20 / Application for summer semester 20

Bewerbung zum Wintersemester 20 / Application for winter semester 20

(Semesterangabe ist unbedingt erforderlich / You must specify semester)

Studiengang **"Bildende Künste"**/ study programme **"Fine Arts"**

1. Name / Last name: _____

2. Vorname / First name: _____

3. Geburtsdatum / Date of birth: _____

4. Geburtsort / Place of birth: _____

5. Staatsangehörigkeit / Nationality: _____

6. Anschrift / Address: _____

7. Telefon / Telephon no.: _____

8. E-mail: _____

9. Schulbildung / General school education: _____

10. Berufsausbildung / Vocational/professional education: _____

11. besuchte Fach-/Hochschulen / universities of Applied Science/universities attended:

Unterschrift Antragsteller*in / Applicant signature:

Unterschrift der Professorin/des Professors der HFBK Hamburg / Professor's signature HFBK Hamburg:

Interne Vermerke HFBK / Internal HFBK notes

Eingangsdatum Antrag: _____

Zulassung _____ Unterschrift Präsidium

Gebühr eingezahlt am: _____ 124,00 € 62,00 €

Erfassung CN am: _____ Aushändigung Ausweis am: _____

Ablehnung _____ Unterschrift Präsidium