

HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG

GASTSTUDIERENDE

(nach §20 der Immatrikulations-, Neben- und Gasthörerordnung der Hochschule für bildende Künste Hamburg v. 17.12.2020 in der jeweils geltenden Fassung)

Die Hochschule kann nach Maßgabe der vorhandenen Studien-Arbeitsplatzkapazitäten Personen anderer Universitäten, Fach- und Hochschulen mit denen kein Kooperationsvertrag besteht und die nicht im Rahmen von nationalen oder internationalen Austausch- oder Mobilitätsprogrammen an der HFBK studieren möchten, als Gaststudierende (sog. Free Mover) einschreiben.

Studienleistungen können grundsätzlich erbracht und ggf. an Ihrer Heimatinstitution angerechnet werden.

Als Gaststudierende/r ist der jeweils für das Semester gültige Semesterbeitrag in voller Höhe zu entrichten. Der Semesterbeitrag beinhaltet ein Semesterticket für den HVV-Gesamtbereich. Bezüglich der Zahlung des Semesterbeitrages werden Sie mit Zulassung zur Gaststudierendenschaft informiert.

Bewerbungsfristen

Die Bewerbung für das **Sommersemester** muss bis zum **15. April**, die Bewerbung für das **Wintersemester** bis zum **15. Oktober eines Jahres** vorliegen. Nach den genannten Fristen eingegangene Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

Welche Unterlagen sind einzureichen?

1. ausgefüllter Gaststudierender-Antrag nebst Unterschrift eines Professors/einer Professorin **(auch bei Verlängerung der Gaststudierendenschaft)**
2. selbstverfasster Lebenslauf, aus dem Vorbildung und evtl. künstlerische Betätigung hervorgehen;
3. 1 Passbilder, die auf der Rückseite mit dem Namen versehen sein müssen;
4. kurze formlose Erläuterung der Gründe für die Gaststudierendenschaft

Über eine endgültige Zulassung entscheidet das Präsidium im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten.

Wo ist der Antrag einzureichen?

Der Antrag nebst den erforderlichen Unterlagen ist während der Öffnungszeiten in Raum 01 Wartenau einzureichen oder postalisch an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung zu übersenden.

Ansprechpartner*in:

Studierenden- und Prüfungsverwaltung HFBK
hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de

**ACHTUNG: NUR ANTRÄGE MIT VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN
KÖNNEN BEI DEM AUSWAHLVERFAHREN BERÜCKSICHTIGT WERDEN.**

HOCHSCHULE FÜR BILDENDE KÜNSTE HAMBURG
University of Fine Arts Hamburg

EXTERNAL VISITING STUDENT REGULATIONS

(as per Art. 20 of the Regulations of the 'HFBK' - University of Fine Arts Hamburg governing enrolment-, adjunct-, and visitors'- lecturing facilities, dated: 17.12.2020 in the version valid for the time being).

The Academy has, dependent on available study and work stations, capacities free under certain circumstances to accept students from other institutions of higher education, universities and polytechnics, with whom no collaborative contract exists, where the students involved do not intend to study full time at the 'HFBK' within the scope of any national or international exchange or mobility programmes, but who merely wish to enrol as external visiting students (so-called 'free movers').

Study courses can essentially be provided and also possibly charged to the 'home' institutions of the student.

External visiting students will be required to pay the usual full fee valid for the term. The term fee also includes a season ticket for the entire Hamburg public transport area. As regards payment for the term fee, students will be informed upon admission to membership of the 'Gaststudierendenschaft' (Community of External Visiting Students).

Application deadlines

Applications for the **Summer Term** should be received by **15 April**, and applications for the **Winter Term** should be received by **15 October** in any one year. Applications received after these deadlines will not be taken into consideration.

What documentation should accompany an application?

1. completed study-course application, duly signed by a lecturer of the 'home' institution **(also in cases of extensions to the 'Gaststudierendenschaft' (Community of External Visiting Students))**;
2. self-written CV, describing the previous training and any possible artistic occupational activities;
3. one passport-sized photograph, with the name of the student on the rear;
4. brief informal explanation of the reasons for wishing to be a member of the 'Gaststudierendenschaft' (Community of External Visiting Students).

The 'HFBK' Presidium will issue its final decision on the application, dependent on the available 'HFBK' capacities.

Where should the application be submitted?

The application and all the necessary accompanying documentation can be submitted during opening times in Room 01 at the Wartenau postal address, or be sent by postal mail to the 'Studierenden- und Prüfungsverwaltung (Student and Examination Administrative Office).

Contact office:

Students Office
hfbk-studverw@hfbk.hamburg.de

N.B.: ONLY THOSE APPLICATIONS WITH COMPLETE APPLICATION DOCUMENTATION WILL BE TAKEN INTO CONSIDERATION.

Antrag für Gaststudierende*r /
Application form for external visiting
students regulations

Der Antrag ist am PC ausfüllbar.

Bewerbung zum Sommersemester 20 / Wintersemester 20
Application for summer semester 20 / winter semester 20
(Semesterangabe ist unbedingt erforderlich / You must specify semester)

Studiengang / study programme „Bildende Künste“ / Fine Arts

Erstantrag /
First application

Antrag auf Verlängerung /
Application for extension

1. Name / Second name: _____

2. Vorname / First name: _____

3. Geburtsdatum / Date of birth: _____

4. Geburtsort / Place of birth: _____

5. Staatsangehörigkeit / Nationality: _____

6. Anschrift / Address: _____

7. Telefon / Telephon no.: _____

8. e-mail: _____

9. Schulbildung / General school education: _____

10. Berufsausbildung / Vocational/professional education: _____

11. besuchte Fach-/Hochschulen / Technical universities/universities attended:

Unterschrift Antragsteller*in / Applicant signature:

Unterschrift Professor*in HFBK / Professor's signature HFBK:

Interne Vermerke HFBK / Internal HFBK notes

Eingangsdatum Antrag: _____

Zulassung _____ Unterschrift Präsidium

Eingang Semesterbeitrag am: _____

Aushändigung Semesterunterlagen am: _____

Ablehnung _____ Unterschrift Präsidium